

# Vacature: Administratief Organisatietalent

**Locatie:** Optiload Lille

**Dienstverband:** Voltijds

---

## Over Optiload

Optiload is expert in het ontwerpen, installeren en beheren van complete **laadinfrastructuur** en **energieoplossingen** voor kleine en middelgrote bedrijven.

Wij bieden onze klanten een totaaloplossing met:

- Slimme laadpalen
- Zonnepanelen
- Energieopslag
- Energiemanagementsystemen op maat

Met onze innovatieve oplossingen en toegewijde service helpen we onze klanten hun **energieverbruik te verduurzamen** en **kosten te besparen**.

**Klant en kwaliteit staan altijd op de eerste plaats!**

---

## De functie: Administratief Organisatietalent

Wij zoeken een **enthousiaste collega** ter ondersteuning van de uitvoering van **energie-transitieprojecten**.

Ben jij iemand die energie krijgt van:

- Bestellingen en leveringen verwerken
- Controleren en bewaken van processen
- Veel communicatie met leveranciers en collega's

En wil je werken in een **collegiale sfeer** — gedreven, efficiënt en met een hoge fun-factor?

**Dan is dit de job van je leven.**

---

## Wat ga je doen?

- Plaatsen en opvolgen van bestellingen bij leveranciers
  - Coördineren van leveringen en controleren van inkomende goederen
  - Ondersteunen bij projectadministratie en documentatie
  - Communiceren met leveranciers, projectleiders en monteurs
  - Helpen bij het organiseren van werfvoorbereidingen en plannings
  - Ondersteunen bij de opvolging van projecten na installatie en registreren van meldingen
-

## Jouw profiel

- Je bent organisatorisch sterk en administratief nauwkeurig
  - Je communiceert vlot en werkt graag samen
  - Je bent flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht
  - Ervaring in een vergelijkbare functie is een pluspunt
  - Kennis van MS Office en ERP-systemen
  - Je beschikt over een goede kennis van het Nederlands, Engels en Frans
- 

## Wat bieden wij jou?

- Een **afwisselende en dynamische functie** in een groeiende sector
- Een collegiale werkomgeving met enthousiaste en gedreven professionals
- De kans om bij te dragen aan de **energietransitie**
- **Goede arbeidsvoorwaarden**, passend salaris en secundaire voorwaarden
- Ruimte voor **persoonlijke ontwikkeling** en groei


Onze kernwaarden: **Passie, Solidariteit, Bescheidenheid, Verantwoordelijkheid, Creativiteit** en **Ambiance**

---

## Word jij onze nieuwe Administratief Organisatietalent?

Ben je enthousiast over deze vacature?

**Stuur dan je motivatiebrief en CV naar:**

 [vacature@optiloadenergy.eu](mailto:vacature@optiloadenergy.eu) of neem contact op met Elien +32 3 369 12 50